

FORMULIR SPMI

STAI DARUSSALAM LAMPUNG



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STAI DARUSSALAM LAMPUNG**

Penanggungjawab:

Dr. Jamiluddin Yacub, M.Si
(Ketua STAI Darussalam Lampung)

Pengendali:

Dr. Laila Nursafitri, M.Pd
(Kepala LPM STAI Darussalam Lampung)

Tim Perumus:

Damanhuri, M.Ag
Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I
Nur Indah Sari, M.Pd.I

STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No:
	Dokumen Formulir SPMI	Tanggal:
		Revisi:
		Halaman:

DOKUMEN FORMULIR SPMI STAI DARUSSALAM LAMPUNG

	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Perumus	Damanhuri, M. Ag.	Ketua Tim	
Pengendali	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd	Kepala LPM	
Pengesahan	Dr. H. Jamiluddin Yacub, M.Si.	Ketua STAI Darussalam Lampung	 



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM LAMPUNG

Terakreditasi BAN-PT Nilai B No: 6023/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021

Jl. Cenderawasih No. 1 Labuhanratu Satu Way Jepara Lampung Timur 34396 Telp/Fax. (0725) 764 7374, CC. 0812 8378 9080

SURAT KEPUTUSAN **SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM LAMPUNG** **No. 21/STAI-DS/IV/2024**

TENTANG **FORMULIR MUTU SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)** **DARUSSALAM LAMPUNG**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan sasaran mutu yang baik dan terarah, maka perlu disusun Formulir Mutu Sekolah Tinggi Agama Islam Darussalam;
2. bahwa untuk menindak lanjuti butir 1 diterbitkan Surat Keputusan Ketua sebagai pengesahannya.
- MENGINGAT** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 37 tahun 2009 tentang Dosen;
3. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Statuta STAI Darussalam Lampung.

MENETAPKAN

MEMUTUSKAN

- Pertama** : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Darussalam Lampung tentang Formulir Mutu Sekolah Tinggi Agama Islam Darussalam;
- Kedua** : Setiap unit kerja mentaati dan menggunakan Formulir Mutu yang telah ditetapkan oleh Sekolah Tinggi Agama Islam Darussalam;
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : WAY JEPARA
PADA TANGGAL : 18 APRIL 2024
Ketua,



Dr. H. Jamiluddin Yacub, M.Si.
NIDN. 2101046401

Tembusan Yth.,

1. Koordinator Kopertais XV Wilayah Provinsi Lampung
2. Ketua Yayasan Pendidikan Darussalam Lampung
3. Unit Kerja

Kata Pengantar

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal ini dapat disusun dengan baik. Dokumen ini merupakan bagian dari upaya peningkatan kualitas institusi melalui penerapan sistem penjaminan mutu yang terintegrasi, terukur, dan berkelanjutan.

Penyusunan dokumen ini dilandasi oleh komitmen kami untuk memastikan bahwa seluruh proses dan output STAI Darussalam Lampung sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Selain itu, dokumen ini diharapkan dapat menjadi panduan dalam pelaksanaan evaluasi dan pengembangan mutu yang mencakup berbagai aspek, termasuk akademik, tata kelola, serta layanan kepada pemangku kepentingan.

Semoga dokumen ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dalam pengelolaan mutu di lingkungan institusi kami. Kami juga terbuka untuk menerima masukan dan saran guna penyempurnaan kebijakan ini di masa mendatang.

Way Jepara, April 2024
Ketua STAI Darussalam Lampung

Dr. Jamiluddin Yacub, M.Si

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-V/01/DOK
	DOKUMEN BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI	TA:

FORMULIR PENDAFTARAN

Sekolah Tinggi Agama Islam
Darussalam Lampung

T.A	
NO.	

Data Diri	:	
Nama Lengkap	:	
NIK	:	
Tempat Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	☐ Laki-laki ☐ Perempuan
Pekerjaan	:	☐ Bekerja ☐ Belum Bekerja
Alamat	:	
		Kode Pos :
No. Telep/HP	:	
Data Orang Tua	:	
Ayah	:	
Ibu	:	
Pekerjaan Ortu	:	
Ayah	:	
Ibu	:	
Alamat Ortu	:	
		Kode Pos :
No.Tlep/HP	:	
Data Sekolah Asal	:	
Nama Sekolah	:	
Tahun Lulus	:	
Alamat Sekolah	:	
		Kode Pos :

No.Telp/Hp Ortu : _____

Pilihan Program Studi : _____

- : ☐ S-1 Pendidikan Agama Islam (S.Pd.)
- : ☐ S-1 Pendidikan Anak Usia Dini (S.Pd.)
- : ☐ S-1 Hukum Perdata Islam (SH)
- : ☐ S-1 Ekonomi Syariah (SE)

Lampirkan :

- 1. Copy Ijazah terakhir yang telah dilegalisir 3 lembar
- 2. Pas foto terbaru 2x3, 3x4, 4x6, masing-masing 4 lembar
- 3. Izin Belajar Asli dari pimpinan Kerja (bagi yang sudah bekerja)
- 4. Foto Copy Ksrtu Keluarga 1 lembar

Pas Foto
Berwarna
Terbaru 3x4

Way Jepara,20

Pendaftaran

.....

Daftar Melalui :



KARTU BIMBINGAN MAHASISWA

Nama :
NPM :
Prodi :
PA :

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf



KARTU BIMBINGAN MAHASISWA

Nama :
NPM :
Prodi :
PA :

No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI	TA:

BLANKO PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NPM :
Jurusan/Prodi :
Kredit Kumulatif : _____ SKS IPK = _____
Mengajukan judul dan rumusan masalah berikut :

NO	JUDUL YANG DIAJUKAN	RUMUSAN MASALAH
1		
2		
3		

Demikian disampaikan guna dipertimbangkan dan untuk pemeriksaan selanjutnya diucapkan terima kasih
Way Jepara, _____
Ka. Prodi PAI Pemohon

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/02/DOK
	DOKUMEN FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL	TA: 2020/2021

FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan:

N A M A :
N P M :
NO HP :
Program Studi : **PAI / Syariah**
Judul Proposal :
.....
.....
.....

Telah menyelesaikan penulisan proposal dan diperkenankan untuk mengajukan seminar.

Dosen Pembimbing Skripsi I

Way Jepara,.....
Menyetujui
Dosen Pembimbing Skripsi II,

.....

.....

Persyaratan Seminar Proposal Skripsi

1. Surat persetujuan seminar proposal yang ditandatangani oleh Pembimbing Skripsi
2. Surat keterangan lunas keuangan
3. Telah mengikuti/menghadiri seminar minimal 4 kali dengan menunjukkan kartu daftar hadir seminar.
4. Photocopy proposal (3 eks)
5. Buat *handout* power point untuk presentasi pada saat seminar.
6. Semua berkas dimasukkan ke dalam Stopmap plastik kancing.
7. Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi di BAAK dengan membawa berkas yang terdiri dari item 1 s.d 6 diatas
8. Pakaian pada saat seminar menggunakan kemeja putih celana hitam dan jas almamater.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN FORMULIR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI	TA:

FORMULIR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan:

N a m a :
NPM :
Program Studi : PAI / Syariah
Alamat/No hp :
Judul Skripsi :
.....
.....
.....

Telah menyelesaikan penulisan skripsi dan diperkenankan untuk mengajukan ujian skripsi

Dosen Pembimbing Skripsi I

Way Jepara,.....
Menyetujui
Dosen Pembimbing Skripsi II,

.....

.....

Persyaratan Ujian Skripsi

1. Surat persetujuan ujian skripsi yang ditandatangani oleh Pembimbing Skripsi I dan II
2. Surat keterangan lunas keuangan.
3. Surat keterangan lunas Yudisium/Wisuda
4. Photo copy ijazah SLTA/SMA yang telah dilegalisir (1 lembar)
5. Photo berwarna ukuran 4×6 (4 lbr), 3×4 (4 lbr) memakai jas almamater
6. Photocopy skripsi (3 eks) lengkap (sertakan lampiran-lampiran yang berhubungan dengan penyusunan skripsi) dijilid sampul plastic warna hijau
7. Menyerahkan file skripsi dalam bentuk sop copy
8. Semua berkas dimasukkan ke dalam Stopmap plastik kancing
9. Menyerahkan file skripsi dalam bentuk CD/flashdisk
10. Pendaftaran Ujian Skripsi di BAAK dengan membawa berkas yang terdiri dari item 1 s.d 9 diatas
11. Pakaian pada saat ujian skripsi menggunakan kemeja putih celana hitam dan jas almamater.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN FORMULIR NILAI UJIAN MUNAQASYAH SKRIPSI	TA:

NILAI UJIAN MUNAQASAH SKRIPSI

NAMA MAHASISWA :
NPM :
PROGRAM STUDI :
TANGGAL UJIAN :
PENGUJI 1/11 :

NAMA MANASISWA	NILAI					
	ISI SKRIPSI		METODOLOGI PENULISAN		ARGUMENTASI	
	ANGKA	HURUF	ANGKA	HURUF	ANGKA	HURUF
JUMLAH	ANGKA			HURUF		

Way Jepara,
Penguji I/II

(.....)

- Keterangan:**
- A : 8.00-10.00 = Cumlaude
 - A- : 76--79.99 = Cumlaude
 - B+ : 72-75.99 = sangat memuaskan
 - B : 70-71.99 = Memuaskan
 - B- : 66-69.99 = Memuaskan
 - C+ : 62-65.99 = Cukup
 - C : 60-61.99 = Cukup
 - C- : 56-59.99 = Lulus kurang
 - D : 00-55.99 = Tidak Lulus

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN FORMULIR BERITA ACARA UJIAN MUNAQASYAH SKRIPSI	TA:

BERITA ACARA
UJIAN MUNAQASAH SKRIPSI
MAHASISWA PROGRAM SARJANA STRATA 1

Panitia Ujian Munaqasah Program Sarjana Strata I Pogram studi STAI Darussalam Lampung, dalam sidangnya yang diselenggarakan pada hari tanggal Bulan Tahun Pukul WIB sampai dengan selesai, setelah mendengar, melihat, memperhatikan, menimbang :

MENETAPKAN

NAMA :
NPM :
JURUSAN/PRODI : /
JUDUL SKRIPSI :

Dinyatakan:
() **Lulus Ujian Munaqasah** dengan predikat
() **Lulus Bersyarat**, memperbaiki/Ujian Ulang
() **Tidak Lulus**
Setelah lulus, dinyatakan berhak dan berwenang mendapatkan gelar Sarjana sesuai dengan jurusannya S-1 ()

TIM UJIAN MUNAQASAH:

1. Penguji I :()
2. Penguji II : ()
3. Ketua Sidang : ()

MENGETAHUI
KETUA PRODI

NIDN.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN FORMULIR PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI	TA:



Kode:
SPMI-I/07/DOK

TA:

Nama Mahasiswa :

N P M :

Program Studi :

Judul :

[illegible]

Way Jepara,
Notulen,

(.....)

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN FORMULIR PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI	TA:



Kode:
SPMI-I/07/DOK

TA:

Nama Mahasiswa :

N P M :

Program Studi :

Judul :

[illegible]

(.....)

FORMULIR PERBAIKAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA :
N P M :
PROGRAM STUDI : PAI/AS
JUDUL :

BAGIAN YANG DIPERBAIKI:

PENDAHULUAN :
.....
.....
.....
.....

BAB I :
.....
.....

BAB II :
.....
.....

BAB III :
.....
.....
.....
.....

BAB IV :
.....
.....
.....
.....
.....

BAB V :
.....

DAFTAR PUSTAKA :
.....

LAMPIRAN :
.....
.....

Way Jepara,201
Notulis

(.....)

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN FORMULIR NILAI UJIAN MUNAQSAH SKRIPSI	TA:

NILAI UJIAN MUNAQSAH SKRIPSI

NAMA MAHASISWA :
NPM :
PROGRAM STUDI :
TANGGAL UJIAN :
PENGUJI 1/II :
CATATAN DOSEN PENGUJI :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NAMA MANASISWA	NILAI					
	ISI SKRIPSI		METODOLOGI PENULISAN		ARGUMENTASI	
	ANGKA	HURUF	ANGKA	HURUF	ANGKA	HURUF
JUMLAH	ANGKA			HURUF		

Way Jepara,
Penguji I/II

(.....)

Keterangan:

Nilai Angka	Nilai Mutu	Nilai Huruf	Kualifikasi	Keterangan
80 – 100	4	A	Pujian	Lulus
75 – 79,99	3,5	B +	Sangat Baik	Lulus
70 – 74,99	3	B	Baik	Lulus
65 – 69,99	2,5	C +	Cukup Baik	Lulus
56 – 64,99	2	C	Cukup	Lulus
40 – 55,99	1	D	Kurang	Tidak Lulus
0 – 39,99	0	E	Sangat Kurang	Tidak Lulus

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI	TA:

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini tanggal bulan Tahun Telah melaksanakan Ujian Skripsi terhadap mahasiswa Program S1 Prodi PAI STAI Darussalam Lampung :

N a m a :
N P M :
Program Studi :
Jurusan :
Judul Skripsi :.....
.....
.....
.....

Dinyatakan : LULUS / TIDAK LULUS *) Dengan Nilai : _____
Huruf Mutu : _____

Catatan :
.....
.....
.....
.....
.....

TIM PENGUJI SKRIPSI

Penguji 1, Penguji II, Sekretaris,

NIDN NIDN NIDN

Mengetahui
KA.Prodi,

.....

Keterangan: *) Coret yang tidak perlu

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/07/DOK
	DOKUMEN BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI	TA:

BERITA ACARA
UJIAN MUNAQASAH SKRIPSI
MAHASISWA PROGRAM SARJANA STRATA 1

Panitia Ujian Munaqasah Program Sarjana Strata I Pogram studi
STAI Darussalam Lampung, dalam sidangnya yang diselenggarakan pada hari
..... tanggal Bulan Tahun
..... Pukul WIB sampai dengan selesai, setelah
mendengar, melihat, memperhatikan, menimbang :

MENETAPKAN

NAMA :
NPM :
JURUSAN/PRODI : /
JUDUL SKRIPSI :
.....
.....
.....
.....
.....

Dinyatakan:
() **Lulus Ujian Munaqasah** dengan predikat
() **Lulus Bersyarat**, memperbaiki/Ujian Ulang
() **Tidak Lulus**
Setelah lulus, dinyatakan berhak dan berwenang mendapatkan gelar Sarjana sesuai dengan
jurusannya S-1 ()

TIM UJIAN MUNAQASAH:

- 1. Penguji I : ()
- 2. Penguji II : ()
- 3. Mederator : ()

MENGETAHUI
KETUA PRODI

NIDN.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-I/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI.....
STAI DARUSSALAM LAMPUNG
SEMESTER.....TA.....

A. Persiapan Program Studi

No.	Kegiatan/Dokumen Pendukung	Ada	Tidak	Keterangan
1.	Renstra			
2.	Renop/RKAT			
3.	Kalender akademik			
4.	SK			
5.	Surat Tugas Mengajar			
6.	Jadwal perkuliahan			
7.	Rapat persiapan semester			
8.	KRS			
9.	SK Pembimbing Akademik			

B. Kelengkapan Dokumen Perkuliahan

No.	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS (Teo ri/ Prkt)	RPS	SAP	Kisi- Kisi Soal UTS	Soal UTS	Kisi- Kisi Soal UAS	Soal UAS	Bahan Ajar			Pre sensi	Jurnal Per kuliah an
										Buku Ajar/ Dik tat/ Pan duan Prakti kum	Hand out	Buku Teks		

Keterangan:

1. Diisi oleh Kaprodi dan disampaikan kepada LPM pada saat pertengahan semester / pelaksanaan kegiatan money;
2. Tersedia materi/modul/diktat perkuliahan yang dikembangkan oleh dosen pengampu mata kuliah **(SPT I/02 SPMI STAI Darussalam Lampung)**;
3. Proses pembelajaran **harus** disusun dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) **(SPT I/03 SPMI STAI Darussalam Lampung)**;
4. Teknik dan instrumen penilaian **harus** digunakan sesuai obyek penilaian (dapat dilihat dari kisi-kisi soal) **(SPT I/04 SPMI STAI Darussalam Lampung)**.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-I/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
BIMBINGAN SKIRPSI STAI PROGRAM STUDI DARUSSALAM LAMPUNG
SEMESTER TA**

No.	Nama Dosen	Nama Mahasiswa Bimbingan	Kelengkapan Pelaksanaan Bimbingan Skripsi		Jumlah Pertemuan Bimbingan
			SK Pembimbing (√/-)	Buku/ formulir bimbingan (√/-)	

Keterangan:

1. Diisi oleh Kaprodi dan disampaikan kepada LPM pada saat pertengahan semester / pelaksanaan kegiatan monev;
2. Standar jumlah maksimal mahasiswa bimbingan per dosen adalah 10 orang per semester **(SPT I/03 SPMI STAI Darussalam Lampung)**;
3. Standar jumlah pertemuan bimbingan minimal 8 kali per semester **(SPT I/03 SPMI STAI Darussalam Lampung)**.

Diperiksa Oleh,
Ketua I,

Ketua Program Studi,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

Mengetahui,
Ketua LPM,

.....
NIDN.....

Diperiksa Oleh,
Ketua I,

Kaprodi,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

Mengetahui,
Ketua LPM,

.....
NIDN.....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode: SPMI-I/MONEV
	MONITORING DAN EVALUASI	TA:

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM

Program Studi :

Jurusan :

Petunjuk:

1. Pada bagian (A) lingkari skor 0 -3 sesuai dengan kriteria penilaian, berikan saran yang berkaitan dengan penilaian;
2. Pemberian predikat mutu berpedoman pada pedoman penilaian dan tindak lanjut di bagian (B)

A. Penilaian Kurikulum

Butir	Skor	Kriteria	Saran
1. Kesesuaian visi, misi dan tujuan program studi dengan capaian pembelajaran;	3	Jika visi, misi dan tujuan program studi sangat sesuai dengan capaian pembelajaran;	
	2	Jika visi, misi dan tujuan program studi sesuai dengan capaian pembelajaran;	
	1	Jika visi, misi dan tujuan program studi kurang sesuai dengan capaian pembelajaran;	
	0	Jika visi, misi dan tujuan program studi tidak sesuai dengan capaian pembelajaran;	
2. Kesesuaian visi, misi dan tujuan program studi dengan profil lulusan;	3	Jika visi, misi dan tujuan program studi sangat sesuai dengan profil lulusan;	
	2	Jika visi, misi dan tujuan program studi sesuai dengan profil lulusan;	

	1	Jika visi, misi dan tujuan program studi kurang sesuai dengan profil lulusan;	
	0	Jika visi, misi dan tujuan program studi tidak sesuai dengan profil lulusan;	
3. Kesesuaian kurikulum dengan KKNI;	3	Jika kurikulum sangat sesuai dengan KKNI;	
	2	Jika kurikulum sesuai dengan KKNI;	
	1	Jika kurikulum kurang sesuai dengan KKNI;	
	0	Jika kurikulum tidak sesuai dengan KKNI;	
4. Kesesuaian kurikulum dengan SN-Dikti;	3	Jika kurikulum sangat sesuai dengan SN-Dikti;	
	2	Jika kurikulum sesuai dengan SN-Dikti;	
	1	Jika kurikulum kurang sesuai dengan SN-Dikti;	
	0	Jika kurikulum tidak sesuai dengan SN-Dikti;	
5. Kesesuaian kurikulum dengan dunia kerja;	3	Jika kurikulum sangat sesuai dengan dunia kerja;	
	2	Jika kurikulum sesuai dengan dunia kerja;	
	1	Jika kurikulum kurang sesuai dengan dunia kerja;	
	0	Jika kurikulum tidak sesuai dengan dunia kerja;	
6. Ketercakupan kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja;	3	Jika kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi sangat tercakup dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja;	
	2	Jika kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi tercakup dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja;	

	1	Jika kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi kurang tercakup dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja;	
	0	Jika kompetensi/kemampuan bidang keilmuan prodi tidak tercakup dengan kebutuhan/tuntutan dunia kerja;	
7. Keterkaitan profil lulusan dengan visi prodi;	3	Jika profil lulusan sangat berkaitan dengan visi prodi;	
	2	Jika profil lulusan berkaitan dengan visi prodi;	
	1	Jika profil lulusan kurang berkaitan dengan visi prodi;	
	0	Jika profil lulusan tidak berkaitan dengan visi prodi;	
8. Kejelasan isi kompetensi/kemampuan (nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus serta umum);	3	Jika isi kompetensi/kemampuan (nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus serta umum) sangat jelas;	
	2	Jika isi kompetensi/kemampuan (nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus serta umum) jelas;	
	1	Jika isi kompetensi/kemampuan (nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus serta umum) kurang jelas;	
	0	Jika isi kompetensi/kemampuan (nilai sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus serta umum) jelas;	
9. Ketercakupan kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta umum dalam capaian pembelajaran;	3	Jika kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta umum sangat tercakup dalam capaian pembelajaran;	
	2	Jika kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta umum tercakup dalam	

		capaian pembelajaran;	
	1	Jika kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta umum kurang tercakup dalam capaian pembelajaran;	
	0	Jika kompetensi nilai-sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus serta umum tidak tercakup dalam capaian pembelajaran;	
10. Keterkaitan capaian pembelajaran dengan rumusan profil lulusan;	3	Jika capaian pembelajaran sangat berkaitan dengan rumusan profil lulusan;	
	2	Jika capaian pembelajaran berkaitan dengan rumusan profil lulusan;	
	1	Jika capaian pembelajaran kurang berkaitan dengan rumusan profil lulusan;	
	0	Jika capaian pembelajaran tidak berkaitan dengan rumusan profil lulusan;	
11. Ketercakupan mata kuliah satu jenjang di dalam capaian pembelajaran dan profil lulusan;	3	Jika mata kuliah sangat tercakup dalam satu jenjang dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan;	
	2	Jika mata kuliah tercakup dalam satu jenjang dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan;	
	1	Jika mata kuliah kurang tercakup dalam satu jenjang dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan;	
	0	Jika mata kuliah tidak tercakup dalam satu jenjang dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan;	
12. Kedalaman (konsep, teori, fakta, dan prosedur);	3	Jika mata kuliah memiliki kedalaman (konsep, teori, fakta, dan prosedur) yang sangat sesuai dengan capaian pembelajaran;	

	2	Jika mata kuliah memiliki kedalaman (konsep, teori, fakta, dan prosedur) yang sesuai dengan capaian pembelajaran;	
	1	Jika mata kuliah memiliki kedalaman (konsep, teori, fakta, dan prosedur) yang kurang sesuai dengan capaian pembelajaran;	
	0	Jika mata kuliah memiliki kedalaman (konsep, teori, fakta, dan prosedur) yang tidak sesuai dengan capaian pembelajaran;	
13. Keterkaitan keilmuan dengan konteks kehidupan nyata;	3	Jika keilmuan sangat berkaitan dengan konteks kehidupan nyata;	
	2	Jika keilmuan berkaitan dengan konteks kehidupan nyata;	
	1	Jika keilmuan kurang berkaitan dengan konteks kehidupan nyata;	
	0	Jika keilmuan tidak berkaitan dengan konteks kehidupan nyata;	
14. Proporsi MK STAI, MK Jurusan, dan MK Prodi secara proporsional per semester.	3	Jika muatan MK STAI, MK Jurusan, dan MK Prodi sangat proporsional per semester;	
	2	Jika muatan MK STAI, MK Jurusan, dan MK Prodi proporsional per semester;	
	1	Jika muatan MK STAI, MK Jurusan, dan MK Prodi kurang proporsional per semester;	
	0	Jika muatan MK STAI, MK Jurusan, dan MK Prodi tidak proporsional per semester;	
15. Kesesuaian keilmuan / keahlian dosen pengampu dengan capaian pembelajaran;	3	Jika keilmuan / keahlian dosen pengampu sangat sesuai dengan capaian pembelajaran;	
	2	Jika keilmuan / keahlian dosen pengampu sesuai dengan capaian pembelajaran;	

	1	Jika keilmuan / keahlian dosen pengampu kurang sesuai dengan capaian pembelajaran;	
	0	Jika keilmuan / keahlian dosen pengampu tidak sesuai dengan capaian pembelajaran;	
16. Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS);	3	Jika Rencana Pembelajaran Semester (RPS) semua mata kuliah tersedia;	
	2	Jika Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ≥ 10 mata kuliah tersedia;	
	1	Jika Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ≤ 9 mata kuliah tersedia;	
	0	Jika Rencana Pembelajaran Semester (RPS) semua mata kuliah tidak tersedia;	
17. Ketersediaan Satuan Acara Perkuliahan (SAP);	3	Jika SAP semua mata kuliah tersedia;	
	2	Jika SAP ≥ 10 mata kuliah tersedia;	
	1	Jika SAP ≤ 9 mata kuliah tersedia;	
	0	Jika SAP semua mata kuliah tidak tersedia;	
18. Ketersediaan bahan ajar yang bervariasi;	3	Jika tersedia ≥ 3 jenis bahan ajar berupa: (a) modul; (b) diktat/buku ajar; (c) panduan praktikum; (d) artikel;	
	2	Jika tersedia 2 dari 4 jenis bahan ajar;	
	1	Jika tersedia 1 dari 4 jenis bahan ajar;	
	0	Jika tidak tersedia semua jenis bahan ajar;	
19. Ketersediaan media pembelajaran yang bervariasi;	3	Jika tersedia ≥ 3 jenis media pembelajaran berupa: (a) media cetak (buku/modul/diktat); (b) media audio (rekaman/kaset/CD audio); (c) media visual	

		(gambar/poster/mindmap); (d) media video; (e) multimedia pembelajaran; (f) e-learning;	
	2	Jika tersedia 2 dari 6 jenis media pembelajaran;	
	1	Jika tersedia 1 dari 6 jenis media pembelajaran;	
	0	Jika tidak tersedia semua jenis media pembelajaran;	
20. Kesesuaian pekerjaan dengan bidang keahlian.	3	Jika pekerjaan sangat sesuai dengan bidang keahlian;	
	2	Jika pekerjaan sesuai dengan bidang keahlian;	
	1	Jika pekerjaan kurang sesuai dengan bidang keahlian;	
	0	Jika pekerjaan tidak sesuai dengan bidang keahlian.	
Total Skor			
Predikat Mutu			

B. Pedoman Penilaian dan Tindak Lanjut

Rentang Skor	Predikat Mutu	Saran Tindak Lanjut
≥ 21	Sangat Baik	Kurikulum sangat baik. Terus lakukan pengembangan agar mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
11 - 20	Baik	Kurikulum sudah baik. Lakukan perbaikan dan pengembangan sesuai dengan saran reviewer.
≤ 10	Kurang Baik	Kurikulum belum baik, harus diperbaiki kembali.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI/I/MONEV
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI DOKUMEN
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Nama Mata Kuliah :

Program Studi :

Petunjuk:

1. Pada bagian (A) berikan tanda (√) pada kolom ada / tidak sesuai dengan keadaan RPS;
2. Pada bagian (B) lingkari skor 0 -3 sesuai dengan kriteria penilaian, berikan saran yang berkaitan dengan penilaian;
3. Pemberian predikat mutu berpedoman pada pedoman penilaian dan tindak lanjut di bagian (C)

A. Kelengkapan Komponen RPS

No.	Komponen RPS	Ada	Tidak
1.	Identitas Mata Kuliah		
2.	Capaian Pembelajaran		
3.	Bahan Kajian/ Materi		
4.	Metode Pembelajaran		
5.	Sumber Belajar		
6.	Estimasi Waktu		
7.	Komponen Penilaian		
8.	Referensi		

B. Evaluasi RPS

No.	Aspek	Skor	Kriteria	Saran
1.	Kelengkapan komponen	3	Jika RPS memiliki 6 – 8 komponen: (a) Identitas MK, (b) capaian pembelajaran, (c) bahan kajian yang terkait, (d) metode pembelajaran, (e) sumber belajar; (f) waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan, (g) bobot penilaian, (h) daftar referensi buku ajar yang digunakan;	
		2	Jika RPS memiliki 3 – 5 komponen;	
		1	Jika RPS hanya memiliki 1 - 2 komponen.	
		0	Jika RPS hanya tidak memiliki komponen yang disebutkan.	
2.	Keterkaitan capaian pembelajaran MK (CPMK) dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	3	Jika capaian pembelajaran MK (CPMK) sangat menunjukkan keterkaitan dengan CPL pada kurikulum yang berlaku;	
		2	Jika capaian pembelajaran MK (CPMK) menunjukkan keterkaitan dengan CPL pada kurikulum yang berlaku;	
		1	Jika capaian pembelajaran MK (CPMK) kurang menunjukkan keterkaitan dengan CPL pada kurikulum yang berlaku;	
		0	Jika capaian pembelajaran MK (CPMK) tidak menunjukkan keterkaitan dengan CPL pada kurikulum yang berlaku;	
3.	Rumusan CPMK menggunakan kata kerja operasional dan terukur	3	Jika rumusan CPMK menggunakan kata kerja operasional dan dapat terukur	
		2	Jika rumusan CPMK menggunakan kata kerja operasional tetapi dapat terukur;	
		1	Jika rumusan CPMK tidak menggunakan kata kerja operasional tetapi dapat terukur;	
		0	Jika rumusan CPMK tidak menggunakan kata kerja operasional dan tidak terukur.	
4.	Kebaruan Sumber Belajar	3	Jika tersedia sumber belajar yang (a) memadai baik cetak maupun digital, (b) sesuai dengan kajian mata kuliah, dan (c) memiliki unsur kebaruan.	
		2	Jika tersedia sumber belajar yang	

			memenuhi 2 dari 3 aspek.	
		1	Jika tersedia sumber belajar yang memenuhi 1 dari 3 aspek.	
		0	Jika sumber belajar yang tersedia tidak memenuhi semua aspek yang disebutkan.	
5.	Kegiatan Belajar <i>Student Centered Learning</i>	3	Jika kegiatan belajar menunjukkan (a) dilakukan oleh mahasiswa, (b) terdapat kolaborasi, dan (c) dosen sebagai fasilitator;	
		2	Jika kegiatan belajar menunjukkan 2 dari 3 aspek;	
		1	Jika kegiatan belajar menunjukkan 1 dari 3 aspek;	
		0	Jika kegiatan belajar tidak menunjukkan semua aspek yang disebutkan.	
6.	Integrasi Penelitian /PkM dalam Pembelajaran	3	Jika terdapat minimal 1 artikel karya dosen yang digunakan sebagai sumber belajar, dan melibatkan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah;	
		2	Jika tidak terdapat artikel karya dosen yang digunakan sebagai sumber belajar, tetapi melibatkan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah;	
		1	Jika terdapat artikel karya dosen yang digunakan sebagai sumber belajar, tetapi tidak melibatkan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah;	
		0	Jika tidak terdapat artikel karya dosen yang digunakan sebagai sumber belajar, dan tidak melibatkan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah;	
Total Skor				
Predikat Mutu				

C. Pedoman Penilaian dan Tindak Lanjut

Rentang Skor	Predikat Mutu	Saran Tindak Lanjut
≥ 13	Sangat Baik	RPS sangat baik. Terus lakukan pengembangan agar mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
7 - 12	Baik	RPS sudah baik. Lakukan perbaikan dan pengembangan sesuai dengan saran reviewer.
≤ 6	Kurang Baik	RPS belum baik. RPS harus dirancang dan disusun ulang.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-I/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
BIMBINGAN AKADEMIK PROGRAM STUDI.....
STAI DARUSSALAM LAMPUNG
SEMESTER TA

No.	Nama Dosen	Nama Mahasiswa Bimbingan	Kelengkapan Pelaksanaan Bimbingan Akademik		Jumlah Pertemuan Bimbingan
			SK Pembimbing	Buku/formulir bimbingan	

Keterangan:

1. Diisi oleh Kaprodi dan disampaikan kepada LPM pada saat pertengahan semester / pelaksanaan kegiatan monev;
2. Standar jumlah maksimal mahasiswa bimbingan per dosen adalah 20 orang per semester **(SPT I/03 SPMI STAI Darussalam Lampung)**;
3. Standar jumlah pertemuan bimbingan minimal 4 kali per semester **(SPT I/03 SPMI STAI Darussalam Lampung)**

Diperiksa Oleh,
Ketua I,

Ketua Program Studi,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

Mengetahui:
Ketua LPM,

.....
NIDN.....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-I/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
STAI DARUSSALAM LAMPUNG SEMESTER.....TA.....**

No.	Sarana/Prasarana	Ada	Tidak
1.	Daftar inventarisasi sarana pembelajaran di setiap ruangan;		
2.	Daftar inventarisasi bahan pustaka di setiap program studi;		
3.	Daftar inventarisasi aplikasi <i>software</i> yang digunakan;		
4.	Daftar inventarisasi peralatan laboratorium;		
5.	Daftar inventarisasi peralatan olahraga;		
6.	Daftar inventarisasi alat kebersihan, keselamatan, dan keamanan;		
7.	Daftar inventarisasi lahan/gedung;		
8.	Daftar inventarisasi fasilitas pembelajaran: kelas, lab, perpustakaan, ruang pimpinan, ruang dosen, ruang administrasi, ruang UKM, jalur evakuasi, air, listrik, jaringan internet.		
9.	Daftar inventarisasi sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus;		
10.	Dokumen pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran		

Mengetahui,
Ketua LPM

Ketua II,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-II/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN PENELITIAN DOSEN STAI DARUSSALAM LAMPUNG
SEMESTER TA**

No	Judul Penelitian	Nama dosen & Prodi yg terlibat	Peran (Ketua/ Anggota)	Sumber Dana	Biaya (Juta rupiah)	Proposal (Ada/ Tdk)	Kontrak Penelitian (Ada/ Tdk)	Jml mhs terlibat	Laporan Penelitian (Ada/ Tdk)	Luaran/ produk (Buku/ Artikel/ dsb)

Keterangan:

1. Diisi oleh LP2M dan disampaikan kepada LPM pada pertengahan semester/pelaksanaan kegiatan monev;
2. Setiap penelitian harus melalui proses yang telah ditetapkan oleh pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat **(SPT-II/03 SPMI STAI Darussalam Lampung);**
3. Usulan penelitian yang didanai oleh STAI Darussalam memiliki surat perjanjian pelaksanaan hibah penelitian **(SPT-II/03 SPMI STAI Darussalam Lampung);**
4. Dana eksternal juga harus memiliki kontrak **(SPT-II/03 SPMI STAI Darussalam Lampung);**
5. Pelaksanaan penelitian harus membuat laporan penelitian **(SPT-II/03 SPMI STAI Darussalam Lampung);**

Mengetahui,
Ketua LPM,

Ketua LP2M,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-III/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STAI DARUSSALAM LAMPUNG
SEMESTER TA**

No	Judul PkM	Nama dosen & Prodi yg terlibat	Peran (Ketua/ Anggota)	Sumber Dana	Biaya (Juta rupiah)	Proposal (Ada/ Tdk)	Kontrak PkM (Ada/ Tdk)	Jml mhs terlibat	Laporan PkM (Ada/ Tdk)	Luaran/ produk (Buku/ Artikel/ dsb)

Keterangan:

1. Diisi oleh LP2M dan disampaikan kepada LPM pada pertengahan semester/pelaksanaan kegiatan monev;
2. Setiap PkM harus melalui proses yang telah ditetapkan oleh pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat **(SPT-III/03 SPMI STAI Darussalam Lampung);**
3. LP2M menerbitkan surat kontrak pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat **(SPT-III/03 SPMI STAI Darussalam Lampung);**
4. Pelaksanaan penelitian harus membuat laporan penelitian **(SPT-III/03 SPMI STAI Darussalam Lampung);**

Mengetahui,
Ketua LPM,

Ketua LP2M,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-V/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN MAHASISWA DAN ALUMNI STAI DARUSSALAM LAMPUNG
TA**

No.	Nama Kegiatan	Pelaksana Kegiatan	Waktu	Hasil/Luaran

Mengetahui,
Ketua LPM,

Ketua III,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-I/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN KERJASAMA STAI DARUSSALAM LAMPUNG
TA**

No.	Nama Mitra	Judul Kegiatan	Waktu	Hasil/Luaran

Mengetahui,
Ketua LPM,

Ketua III,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-I/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

PROGRAM STUDI.....

STAI DARUSSALAM LAMPUNG

SEMESTER.....TA.....

A. Persiapan Program Studi

No.	Kegiatan/Dokumen Pendukung	Ada	Tidak	Keterangan
1.	Renop/RKAT Prodi	☐	☐	
2.	Kalender Akademik	☐	☐	
3.	SK	☐	☐	
4.	Surat Tugas Mengajar	☐	☐	
5.	Jadwal Perkuliahan	☐	☐	
6.	Rapat Persiapan Semester	☐	☐	
7.	KRS	☐	☐	
8.	SOP Pelaksanaan Pembelajaran (Tatap Muka/ <i>Online/Blended</i>)	☐	☐	
9.	SK Pembimbing Akademik	☐	☐	
10.	Formulir Pembimbingan Akademik	☐	☐	
11.	SOP UTS	☐	☐	
12.	SOP UAS	☐	☐	

B. Kelengkapan Dokumen Perkuliahan

[illegible]

C. Analisis Ketidaksesuaian

Aspek yang Sudah Berjalan dengan Baik	Aspek yang Belum Berjalan dengan Baik	Penyebab/Akar Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut

Diperiksa Oleh,
Ketua I,

Kaprodi,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

Mengetahui,
Ketua LPM,

.....
NIDN.....

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/01
	Alamat Jl. CENDRAWASIH NO.1 LABUHAN RATU 1, WAY JEPARA, LAMPUNG TIMUR	
FORMULIR : RENCANA AUDIT		

Auditi	Standar/Kriteria/Reff							
Lokasi	Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Wakil Auditi	Auditor Ketua				Auditor Anggota			
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM		Arsip	

Tgl/Jam	Unit Kerja	Auditor	Ruang lingkup
Hari 1			
Hari 2			

Way Jepara,

Ketua Auditor

.....

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		FM-AMI/STAI-DS/02
	ALAMAT Jl. CENDRAWASIH NO.1 LABUHAN RATU 1, WAY JEPARA, LAMPUNG TIMUR		
FORMULIR : AUDIT CHECKLIST			
Auditi		Reff:	
Tanggal	Lokasi		Auditor
Pertanyaan		Referensi	Bukti/Keterangan

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/03
	ALAMAT Jl. CENDRAWASIH NO.1 LABUHAN RATU 1, WAY JEPARA, LAMPUNG TIMUR	
FORMULIR : DESKRIPSI TEMUAN AUDIT		

Auditi				Kriteria			
Lokasi				Ruang Lingkup			
Wakil Auditi				Auditor Ketua			
Distribusi				Auditor Anggota			
Auditi				LPM			
Arsip							

Deskripsi Kondisi			
Kriteria			
Akar Penyebab			
Akibat			
Rekomendasi			
Kategori	Observasi	KTS / Minor	☐ KTS/ Major
Tanggapan Auditi			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Perbaikan		Penanggung Jawab	
Rencana Pencegahan			
Jadwal Pencegahan		Penanggung Jawab	

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi		Tanda Tangan ttd	Ketua Auditor		Tanda Tangan ttd
Direview oleh :					
Ka. LPM				Tanda Tangan ttd	

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/04
	ALAMAT Jl. CENDRAWASIH NO.1 LABUHAN RATU 1, WAY JEPARA, LAMPUNG TIMUR	
FORMULIR : DAFTAR/ LOG STATUS AUDIT		

Auditi						Kriteria			
Lokasi		Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Wakil Auditi		Auditor Ketua				Auditor Anggota			
Distribusi		Auditi	x	Auditor	)	LPM	x	Arsip	x
No Kondisi	Diskripsi Kondisi							Kategori (OB / KTS)	

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi		Tanda Tangan	Ketua Auditor		Tanda Tangan
Direview oleh :					
Ka. LPM			Tanda Tangan		



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STAI DARUSSALAM LAMPUNG
Jl. CENDRAWASIH NO.1 LABUHAN RATU 1, WAY JEPARA, LAMPUNG TIMUR

RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

No Dokumen
FM-RTL/STAI-DS/01

No. Revisi
00

Hal
Hal. 1 dari 1

Tgl Terbit

PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

NO RTL	KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT	PROGRAM-KEGIATAN	Target Penyelesaian (tanggal-output)	PIC

Mengetahui
Ketua,

.....

Pengendali PTPP
Ketua LPM

.....

Way Jepara,
Penanggung Jawab PTPP

.....

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG Jl. CENDRAWASIH NO.1 LABUHAN RATU 1, WAY JEPARA, LAMPUNG TIMUR		
	PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR		
No Dokumen FM-RTL/STAI-DS/02	No. Revisi 00	Hal Hal. 1 dari 1	Tgl Terbit

MONITORING RINCIAN TINDAK LANJUT TAHUN

NO	LINGKUP RTL	M	MP	BM	MY	STATUS	Pic

Pengendali RTL
LPM

.....

.....,20...
 Penanggung Jawab RTL

.....