

2024 - 2025

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL STAI DARUSSALAM LAMPUNG

Auditor:

Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.

Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I.

Nur Indah Sari, M.Pd.I.

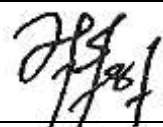
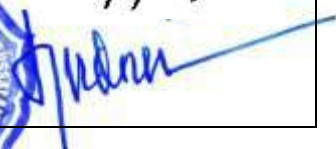


LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG

Jl. Cendrawasih No.1 Labuhan Ratu I Way Jepara, Lampung Timur

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No:
	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL	Tanggal:
		Revisi:

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAI DARUSSALAM LAMPUNG TA 2024/2025

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Penyusun	Nur Indah Sari, M.Pd.I	Auditor	
Pengendali	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd	Ka. LPM	
Pengesahan	Dr. Jamiluddin Yacub, M.Si	Ketua	 

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, laporan Audit Mutu Internal TA. 2024/2025 ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Audit ini merupakan bagian dari upaya berkelanjutan dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu sistem manajemen yang diterapkan di lingkungan STAI Darussalam Lampung, sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan.

Laporan ini memuat hasil temuan audit, analisis terhadap kesesuaian dan efektivitas pelaksanaan sistem mutu, serta rekomendasi perbaikan yang diperlukan untuk peningkatan berkelanjutan. Audit dilakukan dengan pendekatan objektif, sistematis, dan berdasarkan bukti yang dapat diverifikasi, guna memastikan bahwa seluruh proses operasional berjalan sesuai dengan kebijakan mutu yang berlaku.

Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pihak yang telah mendukung pelaksanaan audit ini, baik melalui partisipasi langsung maupun pemberian data dan informasi yang relevan. Semoga laporan ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan dan peningkatan mutu secara menyeluruh. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Lampung Timur, 02 Oktober 2025
Lembaga Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi	2
Pendahuluan	
A. Latar Belakang.....	3
B. Tujuan Pemeriksaan.....	4
C. Lingkup Pemeriksaan.....	4
D. Metode Pemeriksaan.....	4
E. Tahapan Pemeriksaan.....	5
Hasil Pemeriksaan	
A. Temuan Audit.....	7
B. Saran Rekomendasi.....	8
Kesimpulan	9
Lampiran	
1. Berita Acara	
2. Daftar Hadir	
3. Jadwal AMI	
4. Instrumen AMI	
5. Log Status Temuan AMI	
6. Foto Kegiatan	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan evaluasi sistematis yang bertujuan untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan kegiatan, baik akademik maupun nonakademik, telah berjalan sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan oleh institusi. Pelaksanaan AMI menjadi bagian penting dari siklus penjaminan mutu berkelanjutan, di mana hasil audit digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan peningkatan kinerja lembaga secara menyeluruh. Melalui kegiatan ini, diharapkan tercipta budaya mutu yang konsisten, transparan, dan akuntabel, sehingga institusi mampu memberikan layanan pendidikan yang unggul, relevan, dan berdaya saing tinggi.

STAI Darussalam Lampung merupakan perguruan tinggi yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik/non akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik/non akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah visi STAI Darussalam Lampung yaitu menjadi Perguruan Tinggi yang *Excellent* melalui Inovasi Berbasis Nilai Humanis dan Kolaboratif pada Tingkat Internasional tahun 2032. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya STAI Darussalam Lampung mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan audit mutu akademik/non akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik/non akademik di STAI Darussalam Lampung, maka diperlukan suatu audit internal bidang akademik/ non akademik dan non akademik/ non akademik. Kegiatan audit internal bidang akademik/non akademik merupakan salah satu bentuk monitoring dan evaluasi yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

B. Tujuan Pemeriksaan

1. Menilai kesesuaian pelaksanaan dengan prosedur dan standar yang berlaku. Memastikan bahwa seluruh proses, aktivitas, dan dokumentasi yang dilakukan oleh manajemen telah sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP), kebijakan organisasi, serta sistem penjaminan mutu internal STAI Darussalam Lampung;
2. Mengidentifikasi ketidaksesuaian dan peluang perbaikan. Mengungkapkan adanya penyimpangan, ketidaksesuaian, atau area yang masih bisa ditingkatkan, baik dalam aspek operasional maupun dokumentasi, untuk mendorong peningkatan berkelanjutan (*continuous improvement*);
3. Memberikan masukan bagi pengambilan keputusan oleh manajemen. Menyediakan informasi objektif dan akurat kepada manajemen sebagai dasar dalam merumuskan kebijakan, strategi, atau tindakan korektif dan preventif untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan STAI Darussalam Lampung.

C. Lingkup Pemeriksaan

Pemeriksaan dalam kegiatan Audit Mutu Internal TA. 2024/2025 meliputi pelaksanaan proses akademik di STAI Darussalam Lampung. Adapun butir-butir pemeriksaan meliputi:

1. Standar yang ada dalam SPMI, meliputi standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar tata kelola, dan standar mahasiswa dan alumni, dan standar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM);
2. Laporan Akademik Prodi;
3. RKAT STAI Darussalam Lampung 2023/2024;
4. Matriks Penilaian Program Sarjana tahun 2019.

D. Metode Pemeriksaan

1. Observasi (*Observation*): Metode observasi dilakukan dengan cara mengamati langsung proses pelaksanaan kegiatan di unit yang diaudit untuk menilai kesesuaian antara praktik nyata dengan standar mutu dan prosedur yang telah ditetapkan. Melalui observasi, auditor dapat memperoleh gambaran faktual

mengenai implementasi sistem, perilaku kerja, serta efektivitas sarana dan prasarana pendukung. Observasi juga membantu auditor mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian yang mungkin tidak tertulis dalam dokumen.

2. Telaah Dokumen (*Document Review*): Telaah dokumen merupakan metode pemeriksaan terhadap berbagai dokumen pendukung seperti pedoman, laporan kegiatan, notulen rapat, data kinerja, dan bukti pelaksanaan lainnya. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan telah terdokumentasi dengan baik dan sesuai dengan ketentuan mutu yang berlaku.
3. Wawancara (*Interview*): Metode wawancara digunakan untuk menggali informasi secara langsung dari pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan, seperti pimpinan unit, dosen, tenaga kependidikan, maupun mahasiswa. Wawancara membantu auditor memahami konteks pelaksanaan, kendala yang dihadapi, serta tingkat pemahaman personel terhadap sistem penjaminan mutu.

E. Tahapan Pemeriksaan

1. Perencanaan

Tahap ini mencakup penyusunan program audit, penetapan jadwal, penunjukan tim auditor, serta penentuan ruang lingkup dan kriteria audit. Auditor juga menyiapkan instrumen atau daftar periksa (checklist) berdasarkan standar mutu dan dokumen yang berlaku di STAI Darussalam Lampung.

Selanjutnya, LPM melakukan audiensi sebagai penyamaan persepsi dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan butir-butir kegiatan akademik/ non akademik di STAI Darussalam Lampung yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Kaprodi, Ketua LP2M, dan Ketua Lembaga Bahasa.

2. Pelaksanaan

Pada tahap ini, auditor melakukan proses pemeriksaan melalui wawancara, observasi, dan telaah dokumen untuk menilai kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan standar mutu yang ditetapkan. Auditor mencatat temuan, baik yang menunjukkan kesesuaian maupun ketidaksesuaian, serta memberikan catatan peluang perbaikan.

3. Pelaporan

Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari auditi. Hasil audit disusun dalam bentuk laporan yang berisi temuan, rekomendasi, serta kesimpulan terhadap pencapaian standar mutu. Laporan disampaikan kepada pimpinan unit terkait untuk ditindaklanjuti melalui rencana perbaikan (*corrective action plan*), yang kemudian dimonitor pelaksanaannya sebagai bagian dari siklus peningkatan mutu berkelanjutan.

BAB II HASIL PEMERIKSAAN

A. Temuan Audit

<i>No Kondisi</i>	<i>Deskripsi Kondisi</i>	<i>Kategori (OB / KTS)</i>
1	STAI Darussalam Lampung belum memiliki mahasiswa asing	KTS
2	STAI Darussalam Lampung belum memiliki pedoman oragnisasi kemahasiswaan	OB
3	STAI Darussalam Lampung belum memiliki MoU dengan klinik kesehatan, dan unit BK	OB
4	STAI Darussalam Lampung belum memiliki survei kepuasan mahasiswa atas layanan bidang penalaran, minat bakat, beasiswa, bimbingan konseling serta layanan kesehatan	KTS
5	Lembaga Bahasa STAI Darussalam Lampung belum memiliki website khusus	OB
6	Lembaga Bahasa STAI Darussalam Lampung belum melaksanakan realisasi kerjasama yang dimiliki	KTS
7	LP2M belum STAI Darussalam Lampung memiliki pedoman HKI	OB
8	Seluruh Prodi STAI Darussalam Lampung belum memiliki laporan hasil tracer study tahun 2024	OB
9	Seluruh Prodi STAI Darussalam Lampung belum melaksanakan semua MoU yang dimiliki	KTS
10	Seluruh Prodi STAI Darussalam Lampung belum maksimal dalam mengelola website prodi	KTS
11	Prodi PIAUD, AS dan ES STAI Darussalam Lampung belum memiliki dosen untuk lanjut studi	KTS
12	Hasil penelitian dosen prodi masih minim berupa produk	KTS
13	Dosen prodi masih minim mendapatkan pendaaan/hibah dari pihak eksternal	KTS
14	RPS dosen prodi belum melampirkan perangkat penilaian	OB

B. Saran Rekomendasi

No	Bidang	Rekomendasi untuk peluang perbaikan
1	Ketua I	a) Meningkatkan daya tarik internasional kampus dengan membuka program penerimaan mahasiswa asing; b) Menyusun panduan penerimaan mahasiswa asing, memperkuat kerjasama internasional, dan meningkatkan layanan akademik berbahasa Inggris; c) Menjalin kerja sama formal dengan klinik kesehatan dan lembaga bimbingan konseling.
2	LPM	a) Menyusun pedoman organisasi kemahasiswaan (ormawa); b) Menyusun pedoman HKI.
3	Kaprodi	a) Melaksanakan survei kepuasan mahasiswa terhadap berbagai layanan kemahasiswaan; b) Melaksanakan tracer study lulusan secara rutin dan terdokumentasi; c) Mengoptimalkan pelaksanaan kerja sama sesuai MoU yang berlaku; d) Meningkatkan kualitas dan keterbaruan konten website prodi; e) Mendorong dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi (S3); f) Menyempurnakan RPS dengan perangkat penilaian (rubrik, instrumen, bobot nilai).
4	LP2M	a) Meningkatkan orientasi penelitian dosen menuju produk inovatif dan terapan; b) Meningkatkan partisipasi dosen dalam pengajuan hibah eksternal.
5	Lembaga Bahasa	a) Membuat website khusus Lembaga Bahasa STAI Darussalam Lampung; b) Melaksanakan kegiatan kerjasama berdasarkan MoU yang telah disepakati.

BAB IV KESIMPULAN

Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan ini merupakan bagian dari siklus penjaminan mutu di STAI Darussalam Lampung, yang bertujuan untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik dengan standar yang telah ditetapkan. Dari hasil audit yang dilakukan, diperoleh gambaran umum mengenai tingkat pemenuhan standar mutu, temuan-temuan yang bersifat minor maupun mayor, serta berbagai *best practices* yang telah diterapkan oleh unit-unit terkait.

Rekomendasi yang disusun berdasarkan hasil temuan diharapkan dapat menjadi acuan perbaikan dan peningkatan berkelanjutan bagi setiap unit kerja. Selain itu, proses tindak lanjut dari hasil audit perlu dipantau secara berkala agar setiap rekomendasi dapat diimplementasikan secara efektif. Keterlibatan aktif pimpinan unit dan seluruh sivitas akademika menjadi kunci keberhasilan dalam menindaklanjuti hasil audit ini.

Demikian laporan audit internal ini disusun. Terima kasih disampaikan kepada Ketua dan segenap pimpinan STAI Darussalam Lampung yang telah memberikan kesempatan untuk menyelenggarakan audit mutu internal. Laporan audit mutu internal ini semoga dapat dijadikan sebagai dasar perbaikan bagi lembaga STAI Darussalam Lampung.

LAMPIRAN



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM LAMPUNG

Terakreditasi BAN-PT Nilai B No: 6023/SK/BANPT/Akred/S/VI/2021

Jl. Cenderawasih No. 1 Labuhanratu Satu Way Jepara Lampung Timur 34396 Telp/Fax. (0725) 764 7374, CC. 0812 8378 9080

BERITA ACARA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL STAI DARUSSALAM LAMPUNG TA. 2024/2025

Pada hari Kamis – Jum’at Tanggal 25 – 26 Bulan September Tahun 2025 Pukul 08.00 WIB sampai selesai, di Kampus STAI Darussalam Lampung telah dilaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) pada STAI Darussalam Lampung oleh tim auditor yang ditunjuk berdasarkan Surat Tugas Nomor: 2501/STAI-DS/ST/IX/2025.

Rapat dihadiri oleh 10 orang peserta (daftar hadir terlampir). Kegiatan Audit Mutu Internal telah dilaksanakan dengan baik dan lancar. Dalam kegiatan audit ini, tim auditor telah melakukan pemeriksaan terhadap dokumen dan wawancara guna menilai kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan standar mutu yang berlaku. Berdasarkan hasil audit, diperoleh temuan dan rekomendasi yang akan dijadikan dasar untuk tindak lanjut perbaikan berkelanjutan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan dengan semestinya.

Ketua Auditor,

Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I

Pimpinan Auditi,

Dr. Damanhuri, M.Ag.

Mengetahui,
Ka. LPM



Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM LAMPUNG

Terakreditasi BAN-PT Nilai B No: 6023/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021

Jl. Cenderawasih No. 1 Labuhanratu Satu Way Jepara Lampung Timur 34398 Telp/Fax. (0725) 764 7374, CC. 0812 8378 9080

PRESENSI PENYAMAAN PERSEPSI AUDIT MUTU INTERNAL

TA 2024/2025

Tempat : Ruang Rapat Lantai I

Tanggal : 22 September 2025

No	NAMA	TTD	
1.	Dr.H-jamiluddin yacob.M.si.	1.	2.
2.	Dr. Apri kurniasih, M.Pd.I.		
3.	Dr. Laila Nursapitri, M.Pd.	3.	4.
4.	Damanhuri, M.Ag.		
5.	Nur Indah Sari, M.Pd.I	5.	6.
6.	Nuri Sapitri, M.H		
7.	Filly Purwanti, M.Pd.	7.	8.
8.	Sefriyanti, M.Pd.		
9.	Fitri Utami, M.E.	9.	10.
10.	Fitriyah, M.Pd		
11.	Muhammad Haris Herman	11.	
12.			12.
13.		13.	
14.			14.
15.		15.	
16.			16.
17.		17.	
18.			18.
19.		19.	
20.			20.
21.		21.	
22.			22.
23.		23.	
24.			24.
25.		25.	
26.			26.



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM LAMPUNG

Terakreditasi BAN-PT Nilai B No: 6023/SK/BANPT/Akred/S/VI/2021

Jl. Cenderawasih No. 1 Labuhanratu Satu Way Jepara Lampung Timur 34396 Telp/Fax. (0725) 764 7374, CC. 0812 8378 9080

DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL TA. 2024/2025

Hari/Tanggal : Kamis/25 September 2025

Tempat : Ruang Aula STAI Darussalam Lampung

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Jamiluddin Yacub, M.Si.	
2.	Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I	
3.	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.	
4.	Dr. (Cand). Damanhuri, M.Ag.	
5.	Dr. (Cand). Nur Indah Sari, M.Pd.I	
6.	Elly Purwanti, M.Pd.	
7.	Fitriyah, M.Pd.	
8.	Sefriyanti, M.Pd.	
9.	Fitri Utami, M.E.	
10.	Nuri Safitri, M.H.	



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DARUSSALAM LAMPUNG

Terakreditasi BAN-PT Nilai B No: 6023/SK/BANPT/Akred/S/VI/2021

Jl. Cenderawasih No. 1 Labuhanratu Satu Way Jepara Lampung Timur 34396 Telp/Fax. (0725) 764 7374, CC. 0812 8378 9080

DAFTAR HADIR PESERTA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL TA. 2024/2025

Hari/Tanggal : Jum'at/26 September 2025
Tempat : Ruang Aula STAI Darussalam Lampung

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Jamiluddin Yacub, M.Si.	
2.	Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I	
3.	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.	
4.	Dr. (Cand). Damanhuri, M.Ag.	
5.	Dr. (Cand). Nur Indah Sari, M.Pd.I	
6.	Elly Purwanti, M.Pd.	
7.	Fitriyah, M.Pd.	
8.	Sefriyanti, M.Pd.	
9.	Fitri Utami, M.E.	
10.	Nuri Safitri, M.H.	

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/01
	Jl. Cendrawasih No.1 Labuhan Ratu 1, Way Jepara, Lampung Timur	
FORMULIR : RENCANA AUDIT		

Auditi	Standar/Kriteria/Reff	
- Bidang Akademik - Program Studi PAI, PIAUD, AS, ES - LPM - LP2M - Lembaga Bahasa	- SPMI STAI Darussalam Lampung tahun 2024 - Matriks Penilaian Program Studi Sarjana BAN PT tahun 2019	
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Ruang Rapat Pimpinan	Mutu Akademik, Kemahasiswaan, Kerjasama dan Layanan Lembaga	25 – 26 September 2025
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota
- Ketua I Bidang Akademik - Kaprodi PAI, PIAUD, AS, ES - Kepala LPM - Kepala LP2M - Kepala Lembaga Bahasa	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.	- Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I. - Dr. Nur Indah Sari, M.Pd.

Tgl/Jam	Auditi	Ruang lingkup	Auditor
Hari 1			
Pk. 08.00-16.00 WIB	- Kaprodi PAI, PIAUD, AS, ES - Ketua I Bidang Akademik	Pelaksanaan Mutu Akademik, Kemahasiswaan, Kerjasama	- Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I. - Dr. Nur Indah Sari, M.Pd.
Hari 2			
Pk. 08.00-16.00 WIB	- LPM - LP2M - Lembaga Bahasa	Pelaksanaan Mutu Lembaga, SPMI	- Dr. Laila Nursafitri, M.Pd. - Dr. Nur Indah Sari, M.Pd.

Way Jepara, 23 September 2025

Ketua Auditor,


Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/02
	Jl. Cendrawasih No.1 Labuhan Ratu 1, Way Jepara, Lampung Timur	
FORMULIR : AUDIT CHECKLIST		

Auditi	Reff	Auditor	Lokasi	Tanggal
Ketua I Bidang Akademik				

No.	Pertanyaan	Jawaban	Tautan Bukti / Catatan	Temuan/Akar Masalah/Kategori (OB/KTS)	Rencana Tindak Lanjut
1	Apakah STAI Darussalam telah memiliki prosedur rekrutmen dan melaksanakan seleksi mahasiswa yang baku? Contoh bukti: a. Pedoman Penerimaan Mahasiswa baru b. SOP PMB c. SK Panitia PMB d. Laporan Kegiatan PMB e. SK Mahasiswa Baru	Ya ☐ Tidak ☐			
2	Apakah terdapat mahasiswa asing di STAI Darussalam Lampung di TA 2024-2025? Berapa jumlahnya?	Ya ☐ Tidak ☐			
3	Apakah di setiap Program Studi memiliki mahasiswa baru minimal 20 orang per angkatan?	Ya ☐ Tidak ☐			
4	Apakah Kuliah Ta'aruf di STAI Darussalam Lampung memperkenalkan mahasiswa baru dengan berbagai UKM sebagai wadah pengembangan minat dan bakat non-akademik? Contoh bukti: a. SK Panitia Kuliah Ta'aruf b. Laporan Kegiatan Kuliah Ta'aruf	Ya ☐ Tidak ☐			

5	Apakah STAI Darussalam Lampung menyediakan layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan? Contoh bukti: Bidang penalaran: a. Laporan Kegiatan Lomba bidang Penalaran (karya tulis, debat..dsb)	Ya ☐ Tidak ☐			
	Bidang Minat Bakat: a. Pedoman Organisasi/Unit Kemahasiswaan b. SK Pembina UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa) c. Program Kerja UKM d. Laporan Kegiatan UKM e. Publikasi Kegiatan UKM di website atau sosial media	Ya ☐ Tidak ☐			
	Bidang Kesejahteraan: a. SK Kepala Unit BK b. Laporan konseling mahasiswa c. Pengumuman resmi beasiswa dan SK penerima beasiswa d. MoU dengan klinik/puskesmas e. Catatan layanan kesehatan mahasiswa	Ya ☐ Tidak ☐			
	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan: a. Laporan kegiatan seminar/workshop bimbingan karir mahasiswa	Ya ☐ Tidak ☐			
6	Apakah mahasiswa mendapatkan kemudahan akses dan mutu layanan yang baik pada bidang penalaran, minat bakat, serta layanan kesehatan? Contoh bukti: a. Informasi layanan termasuk jadwal tersedia di website kampus	Ya ☐ Tidak ☐			
	b. Survei kepuasan mahasiswa atas layanan bidang penalaran, minat bakat, beasiswa, bimbingan konseling serta layanan kesehatan	Ya ☐ Tidak ☐			



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG

FM-AMI/STAI-DS/02

Jl. Cendrawasih No.1 Labuhan Ratu 1, Way Jepara, Lampung Timur

FORMULIR : AUDIT CHECKLIST

Auditi	Reff	Auditor	Lokasi	Tanggal
Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan				

No.	Pertanyaan	Jawaban	Tautan Bukti / Catatan	Temuan/Kategori (OB/KTS)	Rencana Tindak Lanjut
1	Apakah STAI Darussalam telah memiliki Pedoman Pengelolaan Keuangan dan Administrasi yang baku? Contoh bukti: a. Pedoman Pengelolaan Keuangan dan Administrasi yang disahkan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung b. SOP Pengelolaan Keuangan dan Administrasi c. SK Pengelola Keuangan d. SK Pengelola Administrasi	Ya ☐ Tidak ☐			
2	Apakah STAI Darussalam telah memiliki SOP pelayanan administrasi dan keuangan? Contoh bukti: SOP pelayanan administrasi dan keuangan yang disahkan dan diberlakukan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung	Ya ☐ Tidak ☐			

3	Apakah STAI Darussalam telah memiliki sistem informasi pengelolaan keuangan yang kredibel dan akuntabel? Contoh bukti: aplikasi pengelolaan keuangan	Ya ☐ Tidak ☐			
2	Apakah STAI Darussalam telah memiliki laporan keuangan yang disahkan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung di TA. 2024-2025? Contoh bukti: Laporan Keuangan Perbulan/Persemester	Ya ☐ Tidak ☐			
3	Apakah STAI Darussalam Lampung memiliki sumber pendapatan alternatif yang direncanakan, dilaksanakan dan dikembangkan secara terpadu, tertib, teratur dan bertanggung jawab untuk penyelenggaraan administrasi, program dan kegiatan sekolah tinggi? Contoh bukti: Laporan Pengelolaan Sumber Pendapatan	Ya ☐ Tidak ☐			

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/02
	Jl. Cendrawasih No.1 Labuhan Ratu 1, Way Jepara, Lampung Timur	
FORMULIR : AUDIT CHECKLIST		

Auditi	Reff	Auditor	Lokasi	Tanggal
Lembaga Bahasa				

No.	Pertanyaan	Jawaban	Tautan Bukti / Catatan	Temuan/Akar Masalah/Kategori (OB/KTS)	Rencana Tindak Lanjut
1	Apakah Lembaga Bahasa memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan uraian tugas dan fungsi? Contoh bukti: a. Dokumen Kebijakan Lembaga Bahasa yang disahkan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung b. SK Penetapan Ka. LB c. <i>Job Description</i> d. SOP alur koordinasi	Ya ☐ Tidak ☐			
2	Apakah dokumen tersebut diisualisasikan kepada seluruh unit terkait? Contoh bukti: Diupload di website kampus, dokumen rapat sosialisasi	Ya ☐ Tidak ☐			
3	Apakah Lembaga Bahasa STAI Darussalam Lampung telah mengadakan kerjasama dengan lembaga yang relevan? Contoh bukti: MoU/MoA, Laporan Kegiatan Kerjasama	Ya ☐ Tidak ☐			
4	Apakah Lembaga Bahasa telah memiliki Pedoman Pengelolaan Lembaga? Contoh bukti: Dokumen Pengelolaan Lembaga Bahasa yang disahkan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung	Ya ☐ Tidak ☐			

5	Apakah Lembaga Bahasa telah memfasilitasi peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen dalam bidang bahasa? Contoh bukti: Laporan kegiatan	Ya ☐ Tidak ☐			
---	--	---	--	--	--

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/02
	Jl. Cendrawasih No.1 Labuhan Ratu 1, Way Jepara, Lampung Timur	
FORMULIR : AUDIT CHECKLIST		

Auditi	Reff	Auditor	Lokasi	Tanggal
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	SPMI, Matriks Penilaian Program Sarjana BAN PT Th 2019			

No.	Pertanyaan	Jawaban	Tautan Bukti / Catatan	Temuan/Akar Masalah/Kategori (OB/KTS)	Rencana Tindak Lanjut
1	Apakah LP2M memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan uraian tugas dan fungsi? Contoh bukti: a. Dokumen Kebijakan LP2M yang disahkan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung b. SK Penetapan Ka. LP2M c. <i>Job Description</i> d. SOP alur koordinasi	Ya ☐ Tidak ☐			
2	Apakah dokumen tersebut di sosialisasikan kepada seluruh unit terkait? Contoh bukti: Diupload di website kampus, dokumen rapat sosialisasi	Ya ☐ Tidak ☐			
3	Apakah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) STAI Darussalam Lampung terdaftar di Kemenkumham? Contoh bukti: SK dari Kemenkumham	Ya ☐ Tidak ☐			

4	Apakah LP2M telah memiliki Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dapat digunakan oleh dosen? Contoh bukti: Dokumen Pedoman Penelitian dan PkM yang disahkan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung	Ya ☐ Tidak ☐			
5	Apakah di TA. 2024 – 2025 LP2M menyelenggarakan Hibah Internal Penelitian dan PkM bagi dosen? Contoh bukti: a. SOP Pengajuan Proposal Hibah Penelitian dan PkM b. Hasil Penilaian Proposal Penelitian dan PkM c. SK Penelitian dan PkM d. Kontrak Penelitian dan PkM e. Surat Izin Penelitian dan PkM f. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan PkM g. Rekap Laporan Hasil Penelitian dan PkM	Ya ☐ Tidak ☐			
6	Apakah proses penyelenggaraan hibah internal tersebut diupload di website LP2M? Contoh bukti: website LP2M	Ya ☐ Tidak ☐			
7	Apakah LP2M telah memfasilitasi peningkatan kapasitas dosen dalam Penelitian dan PkM? Contoh bukti: Laporan kegiatan (cover, undangan, daftar hadir, foto kegiatan, materi)	Ya ☐ Tidak ☐			
8	Apakah LP2M telah memiliki Pedoman Pengelolaan HKI? Contoh bukti: Dokumen Pedoman HKI yang disahkan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung	Ya ☐ Tidak ☐			

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/02
	Jl. Cendrawasih No.1 Labuhan Ratu 1, Way Jepara, Lampung Timur	
FORMULIR : AUDIT CHECKLIST		

Auditi	Reff	Auditor	Lokasi	Tanggal
Prodi.....	SPMI, Matriks Penilaian Program Sarjana BAN PT Th 2019			

No.	Pertanyaan	Jawaban	Tautan Bukti / Catatan	Temuan/Akar Masalah/Kategori (OB/KTS)	Rencana Tindak Lanjut
1	Apakah prodi memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan uraian tugas dan fungsi? Contoh bukti: a. Dokumen Tata Pamong b. SK Penetapan Kaprodi c. <i>Job Description</i> d. SOP alur koordinasi	Ya ☐ Tidak ☐			
2	Apakah dokumen tersebut di sosialisasikan kepada seluruh unit terkait? Contoh bukti: Diupload di website kampus, dokumen rapat sosialisasi	Ya ☐ Tidak ☐			
3	Apakah tata pamong Prodi telah dijalankan sesuai struktur, tugas, dan fungsi yang ditetapkan, serta terbukti berjalan secara konsisten, efektif, dan efisien? Contoh bukti tata pamong telah berjalan: a. Rapat Prodi (Undangan, Daftar Hadir Rapat, Notulen Rapat, Foto) b. Laporan Kinerja Prodi c. Laporan Monitoring dan Evaluasi Prodi	Ya ☐ Tidak ☐			

4	Apakah Kaprodi aktif mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat? Contoh bukti: a. Rapat Prodi (Undangan, Daftar Hadir Rapat, Notulen Rapat, Foto) b. Monitoring dan Evaluasi Tridharma PT	Ya ☐ Tidak ☐			
5	Apakah Kaprodi/Dosen Prodi aktif mewakili institusi dalam rapat internal dan kegiatan eksternal? Contoh bukti: a. Undangan, Dokumentasi (foto), sertifikat bukti keikutsertaan Kaprodi/Dosen Prodi dalam seminar, workshop, atau kegiatan eksternal. b. Publikasi kegiatan Kaprodi/Dosen Prodi di website resmi atau media sosial kampus.	Ya ☐ Tidak ☐			
6	Apakah Prodi melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi, dan tindak lanjut secara efektif? Contoh bukti: a. Memiliki Renop/RKT yang disahkan Ketua STAI Darussalam Lampung b. SK Pelaksanaan Tugas (SK Dosen Pengampu, SK Dosen PA, SK Dosen Pembimbing Skripsi, SK Panitia dari SK Panitia PMB sampai Panitia Wisuda) c. Rapat Program Kerja (Undangan, Daftar Hadir, Berita Acara, Notulen Rapat, Foto) d. Laporan Montoring dan Evaluasi Program Kerja	Ya ☐ Tidak ☐			
7	Apakah Kaprodi tanggap dalam mengatasi masalah yang muncul dan mengambil keputusan pada situasi tidak terduga? Contoh bukti: a. Jadwal UAS susulan bagi mahasiswa yang izin sakit atau darurat b. Surat Edaran bagi dosen yang sering datang terlambat	Ya ☐ Tidak ☐			

8	Apakah Kaprodi melakukan inovasi yang memberi nilai tambah bagi pengembangan program studi/lembaga? Contoh bukti: - Program/kegiatan baru yang digagas pimpinan (misalnya kurikulum baru, sistem digital, kerja sama strategis) - Dokumentasi hasil inovasi (misalnya aplikasi, model pembelajaran, kemitraan baru)	Ya ☐ Tidak ☐			
9	Apakah kerja sama yang dijalin Prodi bermanfaat langsung untuk pembelajaran, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat di program studi? Contoh bukti: - MoU/MoA yang relevan dengan bidang studi - Laporan kegiatan magang/PKL mahasiswa di mitra - Laporan penelitian bersama dengan mitra - Laporan kegiatan PkM bersama mitra (foto, daftar hadir, publikasi)	Ya ☐ Tidak ☐			
10	Apakah kerjasama berkontribusi dalam meningkatkan kinerja tridharma dan mendukung fasilitas program studi? Contoh bukti: - Hibah fasilitas atau laboratorium hasil kerja sama - Data peningkatan publikasi penelitian bersama mitra - Data peningkatan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam PkM dengan mitra	Ya ☐ Tidak ☐			
11	Apakah mitra kerja sama merasa puas dan berkomitmen melanjutkan kerja sama dengan prodi? Contoh bukti: Kuesioner/hasil survei kepuasan mitra	Ya ☐ Tidak ☐			
12	Apakah Prodi memiliki minimal 1 MoU aktif dengan lembaga internasional yang masih berlaku dan terealisasi dalam kegiatan nyata? Contoh bukti: Dokumen MoU dan MoA internasional yang masih berlaku	Ya ☐ Tidak ☐			

	b. Berita acara atau laporan kegiatan yang merupakan realisasi dari MoU tersebut (misalnya joint research, student exchange, kuliah tamu). c. Dokumentasi kegiatan (foto, publikasi di website, daftar hadir).				
13	Apakah kegiatan yang melibatkan mitra tersosialisasi di website atau media sosial kampus/prodi?	Ya ☐ Tidak ☐			
14	Apakah Kaprodi melaksanakan analisis pencapaian kinerja secara tahunan dan mempublikasikannya? Contoh bukti: a. Laporan Kinerja Prodi b. Upload laporan kinerja di website resmi kampus	Ya ☐ Tidak ☐			
15	Apakah Kaprodi melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, dan mitra terhadap layanan manajemen, serta menindaklanjuti hasilnya? Contoh bukti: a. Kuesioner kepuasan layanan (mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna, mitra) b. Laporan hasil survei kepuasan (mencakup data survei dan analisisnya) c. Dokumentasi rapat dan rencana perbaikan berdasarkan hasil survei d. Publikasi hasil survei kepuasan di website kampus	Ya ☐ Tidak ☐			
16	Apakah 50% dosen prodi telah memiliki Jabatan Akademik Dosen (JAD) minimal Lektor? Contoh bukti: SK JA dan PAK Dosen	Ya ☐ Tidak ☐			
17	Apakah > 30% dosen prodi telah memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen? Contoh bukti: Sertifikat Dosen Profesional	Ya ☐ Tidak ☐			

18	Apakah ada peningkatan jumlah dosen S3 pada prodi di TA 2024-2025 ini? Contoh bukti: Ijazah Dosen S3	Ya ☐ Tidak ☐			
19	Apakah terdapat dosen prodi yang memperoleh rekognisi atau penghargaan atas kepakaran/prestasi/kinerjanya di tingkat lokal, nasional, maupun internasional? Contoh bukti: a. Sertifikat visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi b. Sertifikat sebagai keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional c. SK sebagai editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi d. SK/Sertifikat sebagai staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi e. SK/Sertifikat sebagai tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi	Ya ☐ Tidak ☐			
20	Apakah terdapat Laporan Kinerja Dosen Prodi yang lengkap meliputi Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat? Contoh bukti: RKD dan Laporan BKD	Ya ☐ Tidak ☐			

21	Apakah terdapat hasil penelitian dosen prodi yang berupa produk yang dapat diadopsi dan dimanfaatkan oleh masyarakat? Contoh bukti: Buku ajar/aplikasi/model pembelajaran/produk lain hasil penelitian RnD	Ya ☐ Tidak ☐			
22	Apakah terdapat luaran/karya dosen prodi yang mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah? Contoh bukti: hak paten internasional, MoU atau kontrak kerjasama implementasi hasil riset dengan mitra, surat keterangan buku/ modul pelatihan dipakai di lembaga pendidikan, dsb.	Ya ☐ Tidak ☐			
23	Apakah Prodi memiliki kurikulum yang disahkan oleh Ketua STAI Darussalam Lampung? Kurikulum memuat: a. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI. Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. b. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.	Ya ☐ Tidak ☐			

24	Apakah Prodi melakukan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna? Contoh bukti: - Laporan evaluasi kurikulum (cover, berita acara, notulen rapat evaluasi, lampiran: surat undangan dan daftar hadir) - Laporan kegiatan FGD/workshop kurikulum yang mengundang pakar eksternal yang relevan	Ya ☐ Tidak ☐			
25	Apakah Prodi melaksanakan tinjauan RPS? Contoh bukti: dokumentasi rapat tinjauan RPS (undangan, daftar hadir, berita acara, notulen rapat) Tinjauan meliputi aspek: kesesuaian dengan template RPS STAI Darussalam Lampung, kedalaman dan keluasan isi materi pembelajaran dalam RPS	Ya ☐ Tidak ☐			
26	Apakah dalam RPS memuat minimal 70% mata kuliah sudah dilengkapi dengan rubrik penilaian atau portofolio mahasiswa sebagai bukti keterlaksanaan penilaian terintegrasi? Contoh bukti: RPS yang memuat rubrik penilaian	Ya ☐ Tidak ☐			
27	Apakah Prodi melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran? Contoh bukti: dokumentasi rapat monev tengah semester (undangan, daftar hadir, berita acara, notulen rapat)	Ya ☐ Tidak ☐			
28	Apakah dosen telah mengintegrasikan hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran (misalnya melalui materi kuliah, RPS, atau tugas mahasiswa)? Contoh bukti: RPS mata kuliah yang mencantumkan referensi dari hasil penelitian dosen, dokumentasi kegiatan penelitian bersama mahasiswa (foto, laporan, daftar hadir).	Ya ☐ Tidak ☐			

29	Apakah dosen telah mengintegrasikan hasil kegiatan PkM ke dalam proses pembelajaran (misalnya dalam RPS, studi kasus, atau materi kuliah)? Contoh bukti: RPS mata kuliah yang mencantumkan topik/studi kasus dari kegiatan PkM dosen, Dokumentasi kegiatan PkM (foto, video, daftar hadir dosen & mahasiswa).	Ya ☐ Tidak ☐			
30	Apakah Prodi memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa? Contoh bukti: Dokumen <i>Roadmap</i> Penelitian Prodi	Ya ☐ Tidak ☐			
31	Apakah Prodi melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi? Contoh bukti: Laporan monitoring evaluasi penelitian dosen	Ya ☐ Tidak ☐			
32	Apakah penelitian dosen pada TA 2024-2025 telah melibatkan mahasiswa? Contoh bukti: luaran artikel ilmiah dari kegiatan penelitian dosen	Ya ☐ Tidak ☐			
33	Apakah Prodi memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa? Contoh bukti: Dokumen <i>Roadmap</i> PkM Prodi	Ya ☐ Tidak ☐			
34	Apakah Prodi melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi? Contoh bukti: Laporan monitoring evaluasi penelitian dosen	Ya ☐ Tidak ☐			
35	Apakah PkM dosen pada TA 2024-2025 telah melibatkan mahasiswa? Contoh bukti: Laporan kegiatan/artikel PkM dosen	Ya ☐ Tidak ☐			

36	Apakah terdapat mahasiswa prodi yang meraih prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik di TA. 2024-2025 ini? Contoh bukti: sertifikat	Ya ☐ Tidak ☐			
37	Apakah Prodi telah melakukan <i>tracer study</i> di TA. 2024-2025 ini? Contoh bukti: a. Kuesioner/angket <i>tracer study</i> b. Laporan <i>tracer study</i> (memuat hasil kuesioner beserta analisisnya) c. Hasil <i>tracer study</i> diupload di website kampus	Ya ☐ Tidak ☐			
38	Apakah Prodi telah melakukan survey kepuasan pengguna lulusan di TA. 2024-2025 ini? Contoh bukti: a. Kuesioner/angket survey pengguna lulusan b. Laporan asil survey (memuat hasil kuesioner beserta analisisnya) c. Hasil survey diupload di website kampus				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/04
	ALAMAT JI. CENDRAWASIH NO.1 LABUHAN RATU 1, WAY JEPARA, LAMPUNG TIMUR	
FORMULIR : DAFTAR/ LOG STATUS AUDIT		

Auditi						Kriteria			
STAI Darussalam Lampung						SPMI			
Lokasi		Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Aula STAI Darussalam Lampung		Akademik				25 September 2025			
Wakil Auditi		Auditor Ketua				Auditor Anggota			
Ketua I, Ketua II, LB, LP2M		Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.				Dr. Nur Indah Sari, M.Pd.I			
Distribusi		Auditi	x	Auditor	I	LPM	x	Arsip	x
No Kondisi	Diskripsi Kondisi								Kategori (OB / KTS)
1	STAI Darussalam Lampung belum memiliki mahasiswa asing								KTS
2	STAI Darussalam Lampung belum memiliki pedoman oragnisasi kemahasiswaan								OB
3	STAI Darussalam Lampung belum memiliki MoU dengan klinik kesehatan, dan unit BK								OB
4	STAI Darussalam Lampung belum memiliki survei kepuasan mahasiswa atas layanan bidang penalaran, minat bakat, beasiswa, bimbingan konseling serta layanan kesehatan								KTS
5	Lembaga Bahasa STAI Darussalam Lampung belum memiliki website khusus								OB
6	Lembaga Bahasa STAI Darussalam Lampung belum melaksanakan realisasi kerjasama yang dimiliki								KTS
7	LP2M belum STAI Darussalam Lampung memiliki pedoman HKI								OB

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Damanhuri, M.Ag.	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I.	Tanda Tangan
Direview oleh :					
Ka. LPM	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.		Tanda Tangan		

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG	FM-AMI/STAI-DS/04
	ALAMAT JI. CENDRAWASIH NO.1 LABUHAN RATU 1, WAY JEPARA, LAMPUNG TIMUR	
FORMULIR : DAFTAR/ LOG STATUS AUDIT		

Auditi					Kriteria			
Program Studi PAI, PIAUD, AS, ES					SPMI			
Lokasi		Ruang Lingkup			Tanggal Audit			
Aula STAI Darussalam Lampung		Akademik			25 September 2025			
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota			
Kaprodik		Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.			Dr. Nur Indah Sari, M.Pd.I			
Distribusi		Auditi	x	Auditor	LPM	x	Arsip	x
No Kondisi	Diskripsi Kondisi							Kategori (OB / KTS)
1	Seluruh Prodi STAI Darussalam Lampung belum memiliki laporan hasil tracer study tahun 2024							OB
2	Seluruh Prodi STAI Darussalam Lampung belum melaksanakan semua MoU yang dimiliki							KTS
3	Seluruh Prodi STAI Darussalam Lampung belum maksimal dalam mengelola website prodi							KTS
4	Prodi PIAUD, AS dan ES STAI Darussalam Lampung belum memiliki dosen untuk lanjut studi							KTS
5	Hasil penelitian dosen prodi masih minim berupa produk							KTS
6	Dosen prodi masih minim mendapatkan pendanaan/hibah dari pihak eksternal							KTS
7	RPS dosen prodi belum melampirkan perangkat penilaian							OB

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Damanhuri, M.Ag.	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I.	Tanda Tangan
Direview oleh :					
Ka. LPM	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.		Tanda Tangan		



**Foto Kegiatan Audit Mutu Internal
STAI Darussalam Lampung TA. 2024/2025**

