



LAPORAN

Monitoring & Evaluasi Pengelolaan SDM STAI Darussalam Lampung

Tahun Akademik 2023/2024



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STAI DARUSSALAM LAMPUNG**

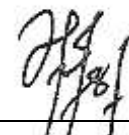
Jl. Cendrawasih No. 1 Labuhan Ratu I Way Jepara
Lampung Timur



STAI DARUSSALAM LAMPUNG

	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No:
	MONITORING & EVALUASI	Tanggal:
		Halaman:

PENGESAHAN **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI** **PENGELOLAAN SDM STAI DARUSSALAM LAMPUNG** **TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

	Nama	Jabatan	TTD
Penyusun	Nur Indah Sari, M.Pd.I.	Ketua II	
Pemeriksa	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.	Ka. LPM	
Pengesahan	Dr. H. Jamiluddin Yacub, M.Si	Ketua	 

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil 'alamiin laporan monitoring dan evaluasi Pengelolaan SDM ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini merupakan bagian dari upaya institusi dalam melaksanakan sistem penjaminan mutu internal, khususnya pada aspek pengelolaan SDM, yang mencakup perencanaan, pengembangan, penilaian kinerja, serta pemenuhan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan. Pelaksanaan monev ini bertujuan untuk memperoleh gambaran objektif mengenai kondisi pengelolaan SDM serta tingkat kesesuaiannya dengan kebijakan dan standar yang berlaku.

Hasil monev pengelolaan SDM ini diharapkan dapat menjadi dasar dalam mengevaluasi efektivitas kebijakan dan program yang telah dilaksanakan, sekaligus mengidentifikasi kekuatan dan area yang masih perlu ditingkatkan. Temuan dan rekomendasi yang disajikan dalam laporan ini diharapkan dapat mendukung pengambilan keputusan strategis pimpinan dalam rangka peningkatan kualitas, profesionalisme, dan kinerja SDM secara berkelanjutan, sehingga mampu mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi.

Way Jepara, Januari 2024

Ketua II

DAFTAR ISI

COVER

PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN_____	4
A. Latar Belakang_____	4
B. Tujuan Penyusunan Laporan_____	5
C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan_____	6
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN_____	7
A. Hasil Monitoring dan Evaluasi_____	7
B. Rekomendasi Tindak Lanjut_____	9
BAB IV PENUTUP_____	10

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor kunci dalam mendukung keberhasilan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dan pencapaian tujuan institusi. SDM yang profesional, kompeten, dan berintegritas menjadi penentu kualitas layanan akademik maupun nonakademik. Oleh karena itu, pengelolaan SDM perlu dilakukan secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan internal dan eksternal perguruan tinggi.

Seiring dengan dinamika regulasi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta peningkatan tuntutan mutu pendidikan tinggi, pengelolaan SDM dituntut untuk terus beradaptasi dan meningkatkan kinerjanya. Hal ini mencakup aspek perencanaan kebutuhan SDM, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, serta sistem penghargaan dan sanksi yang adil dan transparan. Tanpa pengelolaan yang efektif, potensi SDM yang dimiliki institusi tidak dapat dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan.

Monitoring dan Evaluasi (Monev) pengelolaan SDM dilaksanakan sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan dan program pengelolaan SDM berjalan sesuai dengan rencana dan ketentuan yang berlaku. Kegiatan monev ini bertujuan untuk menilai tingkat efektivitas pelaksanaan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta merumuskan rekomendasi perbaikan yang berorientasi pada peningkatan kualitas dan kinerja SDM. Hasil monev diharapkan menjadi dasar dalam pengambilan keputusan strategis dan perencanaan pengembangan SDM institusi di masa mendatang.

B. Tujuan Penyusunan Laporan

Tujuan penyusunan laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah untuk mengetahui tingkat kesesuaian pengelolaan SDM dengan kebijakan, standar, dan regulasi yang berlaku, menilai efektivitas pelaksanaan program pengelolaan SDM yang meliputi perencanaan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan penempatan SDM, serta mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, kendala, dan peluang sebagai dasar perbaikan berkelanjutan. Selain itu, laporan monev ini disusun untuk menyediakan data dan

informasi yang akurat sebagai bahan pengambilan keputusan strategis pimpinan, sekaligus mendorong peningkatan kualitas, profesionalisme, dan kinerja SDM dalam mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi.

C. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan monitoring dan evaluasi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 18 Januari 2024 di Ruang Rapat STAI Darussalam Lampung. Peserta kegiatan ini terdiri dari Ketua I, Ketua II, Ketua III, Kaprodi dan Kepala Lembaga.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

PENGELOLAAN SDM STAI DARUSSALAM LAMPUNG

A. Hasil Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi Pengelolaan SDM dilakukan melalui persiapan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan. Adapun hasil monitoring dan evaluasi Pengelolaan SDM disajikan dalam tabel berikut:

Referensi	Pernyataan	Sesuai	Tidak	Akar Masalah
SPMI SPT-IV/01 Standar Tata Kelola	Pedoman Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		
	SOP Kegiatan Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	√		
	Jumlah dosen tetap setiap program studi minimal 6 (enam) orang	√		
	Dosen memiliki kualifikasi akademik minimal S2	√		
	50% dosen memiliki Jabatan Akademik Dosen (JAD) minimal Lektor	√		
	> 30% dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen	√		
	Pedoman Pelaporan Kinerja Dosen	√		
	Laporan Kinerja Dosen (LKD)	√		

Terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan Pengelolaan SDM, diantaranya:

1. Sistem pendokumentasian dan pengelolaan data kepegawaian masih belum terintegrasi dan sebagian masih dilakukan secara manual, sehingga kurang efisien dan rawan keterlambatan.

2. Keterbatasan program pelatihan yang terencana dan berkelanjutan, serta minimnya pemetaan kebutuhan pengembangan kompetensi sesuai tugas dan jabatan.

B. Rekomendasi Tindak Lanjut

Rekomendasi ini bertujuan untuk memberikan arahan yang jelas dalam meningkatkan kualitas dan efektivitas proses Pengelolaan SDM di masa mendatang. Berdasarkan temuan dan analisis yang telah dilakukan, maka perlu tindak lanjut yang diharapkan dapat mengatasi permasalahan yang ada, memperbaiki sistem yang kurang optimal, serta meningkatkan jumlah pendaftar agar memenuhi target yang telah ditentukan. Berikut rekomendasi tindak lanjut berdasarkan kendala yang ditemukan:

No.	Akar Masalah/Kendala	Rekomendasi Tindak Lanjut
1.	Sistem pendokumentasian dan pengelolaan data kepegawaian masih belum terintegrasi dan sebagian masih dilakukan secara manual, sehingga kurang efisien dan rawan keterlambatan.	Sebaiknya Ketua II bidang kepegawaian menata dan memperbarui sistem administrasi kepegawaian secara bertahap, termasuk digitalisasi data kepegawaian agar proses pengelolaan data lebih rapi, efisien, dan mudah diakses.
2.	Keterbatasan program pelatihan yang terencana dan berkelanjutan, serta minimnya pemetaan kebutuhan pengembangan kompetensi sesuai tugas dan jabatan	Sebaiknya Ketua II menyusun rencana pengembangan kompetensi tahunan yang sederhana dan berbasis kebutuhan, serta memfasilitasi dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan, workshop, atau pendampingan sesuai bidang tugasnya.

BAB IV

PENUTUP

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) telah memberikan gambaran mengenai kondisi pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan, termasuk capaian yang telah diraih serta kendala yang masih dihadapi. Hasil monev menunjukkan bahwa pengelolaan SDM perlu terus ditingkatkan agar selaras dengan standar mutu dan kebutuhan pengembangan institusi, terutama dalam aspek pemerataan beban kerja, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan tertib administrasi kepegawaian.

Temuan dan rekomendasi yang dihasilkan dari kegiatan monev ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi pimpinan dan unit terkait dalam menyusun langkah perbaikan dan pengembangan pengelolaan SDM secara berkelanjutan. Dengan implementasi tindak lanjut yang konsisten dan terukur, kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan diharapkan semakin meningkat serta mampu mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan institusi secara optimal.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No: SPMI-IV/MONEV/STAI-DS
	MONITORING DAN EVALUASI	Tanggal:
		Revisi:

BERITA ACARA
MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN SDM
STAI DARUSSLAM LAMPUNG TA. 2023/2024

Pada Hari Kamis, Tanggal Delapan Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat Pukul 13.30 WIB, di Kampus STAI Darussalam Lampung telah dilakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi pada:

Lingkup : Pengelolaan SDM

Penanggungjawab Monev : Damanhuri, M.Ag.

Program Studi/Unit Kerja : 1. Ketua I Bidang Akademik

2. Ketua II Bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana

3. Ketua III Bidang Kemahasiswaan

4. Kaprodi (PAI, PIAUD, AS, ES)

5. Lembaga (LPM, LP2M, Lembaga Bahasa)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan dengan semestinya.

Mengetahui

Ketua LPM,



Dr. Laila Nursafitri, M.Pd
NIDN. 2105058702

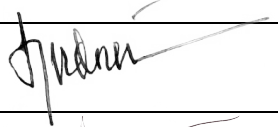
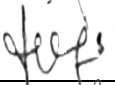
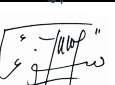
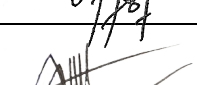
Penanggungjawab Monev,


Damanhuri, M.Ag.
NIDN.2112088002

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STAI DARUSSALAM LAMPUNG		
	Jln. Cendrawasih No. 1 Way Jepara Lampung Timur	Kode/No:
	DAFTAR HADIR	Tanggal:
		Revisi:

**DAFTAR HADIR PESERTA MONITORING DAN
EVALUASI PENGELOLAAN SDM
STAI DARUSSLAM LAMPUNG TA. 2023/2024**

Tempat : Ruang Rapat STAI Darussalam Lampung
Hari/Tanggal : Kamis, 18 Januari 2024

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Jamiluddin Yacub, M.Si.	Ketua	
2.	Damanhuri, M.Ag.	Ketua I	
3.	Nur Indah Sari, M.Pd.I.	Ketua II	
4.	Fitriyah, M.Pd.	Kaprodi PAI	
5.	Sefriyanti, M.Pd.	Kaprodi PIAUD	
6.	Nuri Safitri, M.H.	Kaprodi AS	
7.	Fitri Utami, M.E.	Kaprodi ES	
8.	Dr. Laila Nursafitri, M.Pd.	Ka. LPM	
9.	Dr. Apri Kurniasih, M.Pd.I.	Ka. LP2M	
10.	Elly Purwanti, M.Pd.	Ka. LB	



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STAI DARUSSALAM LAMPUNG**